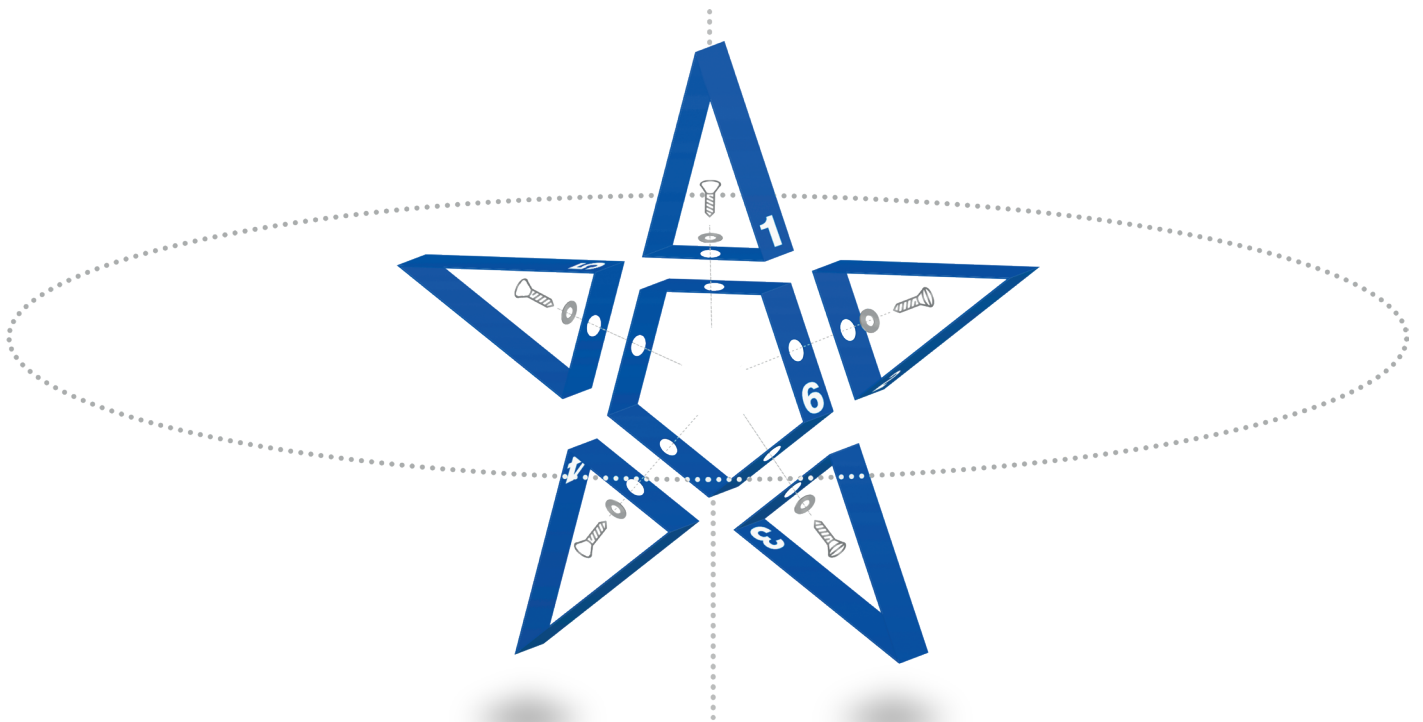




VIA Akademie



# WEITERBILDUNGEN UND SEMINARE 2026

VIA Consult GmbH & Co. KG

Kurfürst-Heinrich-Str. 10 • 57462 Olpe • Telefon: +49 (0)2761-83668-0 • info@via-consult.de • www.via-consult.de

# SEMINARE 2026 IN DER ÜBERSICHT

ID	SCHULUNGSTHEMA	TERMINE	SEITE
001	Interner Auditor ISO 19011	10.03.2026 16.09.2026	4
<b>QUALITÄTSMANAGEMENT</b>			
002	Automotive Core Tools - Kompaktkurs	30.06.-01.07.2026 14.-15.10.2026	4
008	Problemlösungsmethoden	Inhouse-Schulung	5
012	FMEA – Grundlagenschulung	Inhouse-Schulung	5
<b>UMWELTMANAGEMENT</b>			
100	Betriebsstoffmanagement	Inhouse-Schulung	6
101W	Material Compliance Automotive – Kompaktkurs	08.09.2026	6
<b>ARBEITSSCHUTZMANAGEMENT</b>			
201	Betrieblicher Arbeits- und Gesundheitsschutz	Inhouse-Schulung	7
<b>ENERGIEMANAGEMENT</b>			
301	Energieverbrauch und -kosten reduzieren - Kompaktkurs	Inhouse-Schulung	7
302W	Rechtliche Anforderungen im Energiebereich	15.04.2026	8
<b>INFORMATIONSSICHERHEITSMANAGEMENT</b>			
400	TISAX – Informationssicherheit in der Automobilindustrie	Inhouse-Schulung	8
401W	NIS2 und die Anforderungen an die Cybersicherheit	28.04.2026 07.10.2026	9
402	Business Continuity Management: Effektive Planung und Umsetzung nach BSI 200-4 & ISO 22301	Inhouse-Schulung	9
<b>NACHHALTIGKEIT</b>			
703W	Carbon Footprint - Ermittlung des CCF und PCF	Inhouse-Schulung	10
<b>LEAN MANAGEMENT</b>			
801	5S - Ordnung und Sauberkeit - Kompaktkurs	Inhouse-Schulung	10
<b>COMPLIANCE</b>			
900	Datenschutz (BDSG, EU-DSGVO)	Inhouse-Schulung	11
901	Compliance – Grundpfeiler eines Compliance Managementsystems	Inhouse-Schulung	11
902W	KI sicher und effizient einsetzen – Schulung zur Einhaltung der KI-Verordnung	09.06.2026 29.09.2026	12
<b>ARBEITSSICHERHEIT</b>			
1000	Ausbildung zur befähigten Person zur Prüfung von tragbaren Leitern und Tritten	Inhouse-Schulung	12
1001	Ausbildung zum Kranführer	Inhouse-Schulung	13
1002	Durchführung der jährlichen Sicherheitsunterweisung für Kranführer	Inhouse-Schulung	13
1003	Ausbildung zum Fahrer von Flurförderfahrzeugen (FFZ)	Inhouse-Schulung	14
1004	Durchführung der jährl. Sicherheitsunterweisung für Fahrer von Flurförderfahrzeuge (FFZ)	Inhouse-Schulung	14
1005	Ausbildung für Bediener von Hubarbeitsbühnen	Inhouse-Schulung	15
1006	Durchführung der jährlichen Sicherheitsunterweisung für Bediener von Hubarbeitsbühnen	Inhouse-Schulung	15

VIA AKADEMIE - WISSEN, WAS WIRKT.

Praxisnah. Mittelstandsorientiert. Zukunftsstark.

## Vom Mittelstand für den Mittelstand

Die VIA Akademie steht für Weiterbildung, die genau dort ansetzt, wo mittelständische Unternehmen täglich gefordert sind. Unsere Schulungsprogramme sind konsequent auf reale Unternehmenssituationen ausgerichtet und bieten unmittelbar anwendbare Lösungen für Ihren Arbeitsalltag.

## Lernen, das bewegt – mit echtem Praxisbezug

Unsere Trainer bringen umfassende Projekterfahrung aus der Industrie mit und gestalten Lerninhalte so, dass sie den Herausforderungen des Mittelstands entsprechen. Workshop Sequenzen, Fallbeispiele und interaktive Elemente sorgen dafür, dass Wissen nicht nur gehört, sondern aktiv erarbeitet und verankert wird.

## Austausch auf Augenhöhe

Kleine Gruppen ermöglichen intensiven Austausch, passgenaue Fragen und wertvolle Vernetzung mit Fachkollegen. So entsteht ein Lernumfeld, in dem Erfahrungen geteilt und neue Perspektiven gemeinsam entwickelt werden.

## Mitarbeitende stärken – Zukunft sichern

Qualifizierte und motivierte Mitarbeitende sind ein entscheidender Erfolgsfaktor. Unsere Seminare helfen Ihnen, Fachkräfte weiterzuentwickeln, Kompetenzen aufzubauen und Ihr Unternehmen langfristig resilient aufzustellen.

## Individuell. Flexibel. Passgenau.

Ob offene Schulung in der Akademie oder maßgeschneiderte Inhouse Weiterbildung:

Wir entwickeln für Ihre Ziele das passende Format. Inhalte, Methoden und Beispiele können wir exakt auf Ihre spezifischen Fragestellungen abstimmen.

## Ihr Partner für nachhaltige Weiterbildung

Gemeinsam schaffen wir die Grundlage für Wachstum, Innovationskraft und Zukunftssicherheit. Entdecken Sie unser Schulungsprogramm – und machen Sie Ihre Mitarbeitenden fit für die Herausforderungen von morgen.

## Rabatte

Wir gewähren folgende Rabatte für Mitglieder des VIA Verbundes sowie des WSM und seiner Mitgliedsverbände:

- 100,00 € Rabatt bei 2-tägigen Veranstaltungen
- 50,00 € Rabatt bei 1-tägigen Veranstaltungen (ausgenommen sind Schulungen der Arbeitssicherheit)

## Veranstaltungsort (wenn nicht anders angegeben)

VIA Consult GmbH & Co. KG  
Kurfürst-Heinrich-Str. 10  
57462 Olpe / Biggensee



## ID 001

### Interner Auditor ISO 19011

In dieser Schulung erhalten Sie einen kompakten Überblick über Aufbau und Inhalte der DIN EN ISO 19011, den zentralen Leitfaden zur Auditierung von Managementsystemen. Schwerpunkt sind die sieben Auditprinzipien sowie der risikobasierte Ansatz. Sie erfahren, wie Auditprogramme strukturiert geplant, gesteuert und bewertet werden. Praxisnahe Beispiele unterstützen Sie bei der methodischen Auditdurchführung und der fundierten Beurteilung der Auditorenkompetenz. Der Schwerpunkt der Schulung liegt in der praxisrelevanten Umsetzung der Themen.

#### INHALTE

- Hintergrund und Ziel der ISO 19011
- Auditprinzipien und Begriffe
- Steuerung eines Auditprogramms
- Planung und Durchführung von Audits
- Persönliches Verhalten, Wissen und Fertigkeiten eines Auditors
- Praxisübungen und Gesamtsimulation

#### ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Managementbeauftragte, interne Auditoren für Managementsysteme sowie alle Mitarbeitenden, die interne Audits durchführen oder vorbereiten.

## ID 002

### Automotive Core Tools – Kompaktkurs

Sie lernen effizient und zielgerichtet die „Automotive Core Tools“ in unseren Schulungen kennen und anzuwenden. Das Seminar zeigt den aktuellen Stand und die Anwendung der Core Tools in der Automobil- und Zulieferindustrie mit dem Ziel, die wesentlichen Inhalte und Anwendungsmöglichkeiten sowie die Anforderungen, welche die Kunden an Sie stellen, kennenzulernen. Neben der Darstellung der Methoden und Vorgehensweisen wird an praktischen Beispielen die Umsetzung erläutert. Durch Übungen werden Sie auf die Praxis vorbereitet und die erlernten Inhalte vertieft.

#### INHALTE

- AIAG & VDA FMEA
- Produktionslenkungsplan
- Messsystemanalyse (MSA)
- Statistische Prozesslenkung (SPC)
- Produktionsprozess- und Produktfreigabe (PPF und PPAP)
- Projektmanagement zur Qualitätsvorausplanung (Reifegradabsicherung und APQP)
- Problemlösung 8D

#### ZIELGRUPPE

Verantwortliche Projektleiter und alle Mitarbeiter von Projektteams

Hinweis: Die VIA Consult ist kein VDA-QMC Lizenzpartner.

Dauer:  
1 Tag  
(inkl.  
Praxisübungen)

Gebühr:  
750,00 € / Person

Termine:  
10.03.2026  
16.09.2026

Dauer:  
2 Tage

Gebühr:  
1.200,00 € / Person

Termine:  
30.06.-01.07.2026  
14.-15.10.2026

## ID 008

## Problemlösungsmethoden

Für jedes Unternehmen kommt der effektiven Lösung von Problemen eine herausragende Rolle zu. Nur durch die Ermittlung von Grundursachen, der gezielten Ableitung von Maßnahmen sowie einem durchgängigen Maßnahmenmanagement lässt sich eine wirksame kontinuierliche Verbesserung in allen Unternehmensbereichen erzielen.

Im Rahmen des Seminars lernen Sie den Problemlösungsprozess kennen und anzuwenden. Als Bestandteil des Prozesses werden die gängigen Methoden und Verfahren (z.B. Ishikawa-Diagramm und 5-Why zur Ursachenanalyse) als Schwerpunkt vorgestellt. Neben der Darstellung der Methoden und Vorgehensweisen wird an praktischen Beispielen die Umsetzung erläutert. Durch Übungen werden Sie auf die Praxis vorbereitet und die erlernten Inhalte vertieft.

## INHALTE

- Grundsätze der Problemlösung
- Grundlegende Vorgehensweise zur Problemlösung
- Grundlegende Problemlösungsmethoden (technische und systemische Betrachtung)
- Maßnahmenmanagement und Wirksamkeitskontrolle
- Prävention, Wissenstransfer und Lessons Learned

## ZIELGRUPPE

Das Seminar richtet sich an Mitarbeiter aus sämtlichen Unternehmensbereichen, spezifische Vorkenntnisse sind nicht notwendig.

## ID 012

## FMEA – Grundlagenschulung

Die Methodik der FMEA ist seit Jahrzehnten ein branchenübergreifendes Kernelement des Qualitäts-, Risiko- und Wissensmanagements. Durch die Anwendung im Unternehmen lassen sich potenzielle Fehler bzw. Risiken identifizieren und bewerten, wodurch Fehlerfolgekosten vermieden werden können.

Die FMEA – Grundlagenschulung ist als Einstieg in die FMEA – Methode konzipiert. Vorkenntnisse sind nicht notwendig. Im Rahmen des Seminars erhalten Sie einen umfassenden Überblick über die notwendigen Schritte zur Erstellung einer Design- / Produkt- und Prozess-FMEA. Hierzu werden ausführliche Praxisbeispiele genutzt, die in Gruppen bearbeitet werden.

Die Schulung basiert auf den Vorgaben des harmonisierten AIAG & VDA FMEA – Handbuchs, welches den aktuellen Standard in der Automobilindustrie darstellt.

Nach der Teilnahme an der Schulung sind Sie mit der FMEA – Methodik vertraut und dazu in der Lage, erfolgreich an der Erstellung von Design- / Produkt- und Prozess-FMEA in Ihrem Unternehmen mitzuwirken.

## INHALTE

- Einführung in die Thematik
- Erstellung einer Design / Produkt- und Prozess- FMEA mittels der 7 Schritte:
  - Planung und Vorbereitung
  - Strukturanalyse
  - Funktionsanalyse
  - Fehleranalyse
  - Risikoanalyse
  - Optimierung
  - Ergebnisdokumentation

## ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Mitarbeiter aus der Automobilindustrie, die in die Erstellung von FMEA involviert werden sollen.

Dauer:  
1 Tag



Inhouse-Schulung

Die  
VIA Consult  
unterstützt Unter-  
nehmen auch als  
externer FMEA  
Moderator.

Dauer:  
2 Tage



Inhouse-Schulung

## ID 100 Betriebsstoffmanagement

Der Umgang mit Betriebsstoffen scheint in vielen Unternehmen geregelt und systematisch zu erfolgen: Erforderliche Betriebsstoffe werden beschafft und dem Betrieb zur Verfügung gestellt. Bei einer genaueren Betrachtung zeigen sich aber Schwachstellen im betrieblichen Umgang mit Betriebsstoffen. Fragen zu Betriebsstoffen und der Umsetzung von Anforderungen, die sich aus dem Umgang mit Betriebsstoffen ergeben, können nicht beantwortet werden: Was unterscheidet Betriebs-, Gefahrstoffe und Gefahrgut? Welche Anforderungen ergeben sich aus dem Umgang mit Betriebsstoffen? In vielen Fällen sind Unternehmen die rechtlichen Anforderungen im betriebsinternen Umgang mit Betriebsstoffen nicht vollständig bekannt.

Das Seminar bringt den Teilnehmern die Regelungen unter Berücksichtigung rechtlicher Anforderungen im Umgang mit Betriebsstoffen näher. Mögliche Lösungsansätze werden praxisorientiert in Fallbeispielen vermittelt. Erarbeiten Sie mit Unterstützung unserer erfahrenen Referenten weitere Umsetzungsbeispiele und diskutieren Sie die Ergebnisse.

### INHALTE

- Betriebsstoffrecht: Rechtliche Anforderungen aus EU-Verordnungen, nationaler Gesetzgebung und berufsgenossenschaftlichen Regelwerken
- Betriebsstoffe im Betrieb: Von der Beschaffung bis zur Entsorgung
- Betriebsstoffe und Arbeitsschutz: Gefahrstoffverzeichnis, Gefährdungsbeurteilung, Substitutionsprüfung
- Verbotene Stoffe: Umgang mit Kundenanfragen
- Erfahrungsaustausch / Abschlussdiskussion

### ZIELGRUPPE

Sicherheitsbeauftragte, Fachkräfte für Arbeitssicherheit, Fach- und Führungskräfte, Mitarbeiter, die im Tagesgeschäft mit Betriebsstoffen direkt (Shopfloor) und indirekt (Officefloor) zu tun haben, Einkauf, Managementbeauftragte für Umwelt sowie Sicherheit und Gesundheit

## ID 101W - Online Material Compliance Automotive – Kompaktkurs

Material Compliance beinhaltet die Einhaltung von materialspezifischen Vorgaben, die sich aus weltweit geltenden Gesetzen, Verordnungen, Normen und Richtlinien sowie Kundenvorgaben ergeben.

Bezogen auf das verwendete Rohmaterial werden Mitarbeiter von Automobilzulieferbetrieben mit einer Vielzahl an Begrifflichkeiten und Anforderungen konfrontiert. Im Zuge von weltweiten Lieferketten müssen Begriffe wie REACH- und RoHS-Konformität, GADSL-Liste, Altfahrzeugverordnung, California Proposition 65, Konfliktminerale, IMDS und viele weitere beherrscht und verstanden werden, um deren Bedeutung für das eigene Unternehmen einschätzen zu können. Da es sich um gesetzliche Anforderungen und verbindliche Kundenvorgaben handelt, stellt sich zu diesem Themengebiet auch immer die Frage, mit welchen Maßnahmen diese Vorgaben im Unternehmen umgesetzt werden (Compliance). Zusätzlich zu den steigenden Regulierungen, die zu mehr Stoffbeschränkungen führen, fordern Politik und OEM mehr Transparenz entlang der Lieferketten.

### INHALTE

Im Rahmen unseres halbtägigen Kompaktkurses bieten wir Ihnen einen Überblick sowie eine Einordnung zu folgenden Themen aus dem Bereich der Material Compliance Automotive:

- Organisation von Material Compliance in der Automobilindustrie (GADSL, IMDS)
- Überblick der relevanten Regelwerke, wie REACH, RoHS, etc. sowie deren Änderungen im Jahr 2023
- Material Compliance Anforderungen an Einkauf, Entwicklung, Produktion und Vertrieb
- Beispiele zur Umsetzung der Anforderungen
- Lieferantenkommunikation zur Absicherung der Material Compliance

### ZIELGRUPPE

Mitarbeiter aus den Bereichen Verkauf, Einkauf, Qualität, Entwicklung und Projektmanagement

Dauer:  
½ Tag



Inhouse - Schulung

Dauer:  
½ Tag



Gebühr:  
400,00 € / Person

Termin:  
08.09.2026

## ID 201

## Betrieblicher Arbeits- und Gesundheitsschutz

Der Arbeits- und Gesundheitsschutz ist in Deutschland über Gesetze und Verordnungen geregelt. Betriebsarzt und Fachkraft für Arbeitssicherheit, sind bestellt, Sicherheitsbeauftragte, Erst- und Brandschutzhelfer benannt und bis zu vier Mal findet eine ASA-Sitzung statt. Doch sind das wirkliche Kriterien, die einen funktionierenden Arbeitsschutz ausmachen? Die Projekterfahrung zeigt, dass trotz aller Regelungen Potentiale nicht genutzt werden und sich der betriebliche Arbeitsschutz auf die gesetzlichen Forderungen beschränkt. Beinahe-Unfälle sowie Verbesserungsmaßnahmen werden nur in den wenigsten Fällen gemeldet und Maßnahmen zur Verbesserung umgesetzt.

Lernen Sie in unserem Seminar diese ungenutzten Potentiale zu aktivieren und den betrieblichen Arbeits- und Gesundheitsschutz nachhaltig zu verbessern. Wir erarbeiten gemeinsam mit Ihnen Methoden und Möglichkeiten, um Schwachstellen im Arbeits- und Gesundheitsschutz zu aktivieren und den betrieblichen Arbeitsschutz zu verbessern.

Denn eines ist sicher: Ein Arbeitsschutz nach Vorschrift kostet im Regelfall mehr Geld als ein aktiver Arbeitsschutz!

## INHALTE

- Arbeitsschutz aus dem Gesetz
- Institution im Arbeitsschutz - DGUV, BG und Co.
- Arbeitsmanagementsysteme
- BEM
- Arbeits- und Gesundheitsschutz im Betrieb

## ZIELGRUPPE

Managementbeauftragte, Sicherheitsbeauftragte, Produktions- und Bereichsleitungen, Betriebsrat

Dauer:  
½ Tag



Inhouse-Schulung

## ID 301

## Energieverbrauch und -kosten reduzieren - Kompaktkurs

Infolge politischer Zielvorgaben, weltweiter Konflikte und gesellschaftlichem Druck sind die Energiepreise in Deutschland auf ein historisches Niveau gestiegen. Die Thematik hat mittlerweile bei allen Unternehmen, aber auch auf politischer Ebene bis hin zum privaten Bereich einen enormen Bedeutungszuwachs erfahren. Niemals zuvor war elektrische Energie in Deutschland so teuer wie zurzeit. Mit dem Hintergrund der zu bewältigenden Energiewende und einer Verdopplung des Stromverbrauchs in den nächsten Jahren wird sich die Situation auf dem Energiemarkt wohl nicht so schnell wieder entspannen. In der Folge gewinnt das Thema „Energiesparen“ eine nie dagewesene Bedeutung.

Aus diesem Grund ist ein systematischer Ansatz ein grundlegender Aspekt für einen nachhaltigen Energieeinsatz. Anhand konkreter Praxisbeispiele werden Ihnen technische, wirtschaftliche und organisatorische Maßnahmen aufgezeigt, um den Energieverbrauch und somit auch die Energiekosten im Unternehmen effizient zu senken. Weiterhin werden Wege erklärt, wie ein Energiekonzept bestehend aus der Reduzierung des Energieverbrauchs, der Nutzung von Energie-Eigenerzeugungsanlagen sowie einem kostenoptimalen Energieeinkauf aufgestellt werden kann. Abgerundet wird das Seminar mit einem Blick auf die aktuelle Förderlandschaft bzgl. Unterstützungsmöglichkeiten beim Energieeinsparen sowie der Überprüfung der Reduzierungen anhand geeigneter Kennzahlen.

## INHALTE

- Technische, organisatorische und wirtschaftliche Reduzierungsmöglichkeiten von Energieverbrauch und Energiekosten
- Low-Hanging Fruits zur Reduzierung von Energieverbrauch und -kosten am Beispiel verschiedener Querschnittstechnologien
- Aufstellen eines Energiekonzepts
- Umsetzung langfristiger Projekte inkl. Praxisbeispiele
- Fördermöglichkeiten
- Bildung geeigneter Kennzahlen

## ZIELGRUPPE

Geschäftsführer, Managementbeauftragte, Verantwortliche Mitarbeiter aus Produktion und Instandhaltung, Mitglieder des Energieteams

Dauer:  
½ Tag



Inhouse-Schulung

## ID 302W - Online Rechtliche Anforderungen im Energiebereich

Energieeffizienz, nachhaltige Nutzung und technische Sicherheit gewinnen durch gesetzliche Vorgaben und steigende Energiekosten zunehmend an Bedeutung. Unternehmen sind gefordert, sowohl im Bereich Energieverwendung als auch beim Betrieb von Gebäuden, technischen Anlagen und erneuerbaren Energietechnologien die rechtlichen Anforderungen zu kennen und umzusetzen.

Gerade für den Mittelstand ist ein Verständnis entscheidend, wie sich Effizienzpflichten, steuerliche Regelungen, Dokumentations- und Berichtsvorgaben sowie Betriebs- und Wartungsanforderungen auf Gebäude, Anlagen, Eigenerzeugung und Prozesse auswirken. Dieses Seminar vermittelt einen strukturierten Überblick über zentrale Rechtsrahmen – von Effizienzvorschriften über Vorgaben zu erneuerbaren Energien und steuerrechtlichen Themen bis hin zu Compliance-Pflichten und Nachweisprozessen.

Anhand praxisnaher Beispiele wird veranschaulicht, wie Unternehmen interne Strukturen, Zuständigkeiten und Prozesse aufbauen können, um rechtliche Anforderungen zu erfüllen und Compliance im Energiebereich sicherzustellen.

### INHALTE

- Rechtliche Grundlagen zu Energieeffizienz und Energienutzung
- Vorgaben und Rahmenbedingungen für erneuerbare Energien (z. B. Eigenversorgung, Anlagenbetrieb, Pflichtanteile)
- Steuerrechtliche Themen im Energiebereich (z. B. Strom- und Energiesteuer, Entlastungen, Meldepflichten)
- Anforderungen an Gebäude, technische Anlagen und deren Betrieb
- Dokumentations-, Audit- und Berichtspflichten im Energie- und Gebäudekontext
- Zuständigkeiten, Kontrollmechanismen und organisatorische Anforderungen
- Praxisbeispiele: Wie Unternehmen Compliance im Energiebereich systematisch sicherstellen können

### ZIELGRUPPE

Geschäftsführer, technische Leiter, Energiemanagementbeauftragte, Facility- und Gebäudeverantwortliche, Produktions- und Betriebsleiter, Verantwortliche aus Finanz- oder Steuerabteilungen sowie Mitarbeitende, die für Energie, Technik oder Compliance im Unternehmen zuständig sind.

## ID 400 TISAX – Informationssicherheit in der Automobilindustrie

Im Rahmen dieser Schulung geben wir Ihnen einen kurzen generellen Überblick über das Thema Informationssicherheit. Es wird dargestellt, welche Standards und Branchenstandards existieren, welche Trends sich abzeichnen und welche Relevanz das Thema in der betrieblichen Praxis hat. Der Schwerpunkt der Schulung liegt dann im Bereich TISAX (Trusted Information Security Assessment Exchange). Dieser Standard dient einer unternehmensübergreifenden Anerkennung von Assessments der Informationssicherheit in der Automobilindustrie und schafft hierfür einen gemeinsamen Prüf- und Austauschmechanismus. Die Ergebnisse bleiben dabei stets unter Kontrolle der Unternehmen, die sich prüfen lassen.

### INHALTE

- Informationssicherheit und existierende (Branchen-) Standards
- Vorgehensweise bei TISAX – der Assessment Prozess
- Ausgewählte Anforderungen des VDA ISA im Rahmen von TISAX und Umsetzungsmöglichkeiten, z. B.:
  - Information Security Policies (Informationssicherheitsrichtlinien) und Organisation (ISMS)
  - Human Resources (Schulung u. Sensibilisierung von Mitarbeitern, Verpflichtungen)
  - Physical Security and Business Continuity (physische Sicherheit)
  - Identity and Access Management (Identifikation und Zugriff)
  - IT Security/ Cyber Security (IT- und Cyber-Sicherheit)
  - Supplier Relationship (Lieferantenmanagement)
  - Compliance
  - Prototypenschutz
  - Datenschutz, u.v.m.
- Übungen und Workshops
- Praxisbeispiele

### ZIELGRUPPE

Geschäftsführer, Managementbeauftragte, verantwortliche Mitarbeiter für Informationssicherheit, Leiter und leitende Mitarbeiter

Dauer:  
½ Tag

Gebühr:  
400,00 € / Person

Termin:  
15.04.2026



Dauer:  
1 Tag

Inhouse - Schulung



## ID 401W - Online NIS2 und die Anforderungen an die Cybersicherheit

Der Umsetzungsdruck zur Cybersicherheit steigt aufgrund der aktuellen Gefahrenlage immer weiter für Unternehmen. Die NIS2-Richtlinie definiert dazu einen gesetzlichen Rahmen. In der Schulung erfahren Sie, ob Sie in den Anwendungsbereich des Gesetzes fallen. Zusätzlich erhalten Sie praxisnahe Informationen wie Sie Anforderungen zur Informationssicherheit pragmatisch umsetzen können.

Dem Thema Informationssicherheit zugehörig wird innerhalb der Schulung das Thema NIS2 und die aktuellen gesetzlichen Geschehnisse beleuchtet. Weiterhin werden die Anforderungen an die Cybersecurity und die damit einhergehenden Verpflichtungen, die auf die Unternehmen zukommen, behandelt. Darüber hinaus werden die aktuellen gesetzlichen Veränderungen hinsichtlich des aktuellen Stands des NIS2UmsuCG aufgezeigt.

### INHALTE

- Historischer Verlauf NIS-2 Richtlinie
- Anwendungsbereich der NIS-2-Richtlinie
- Die Anforderungen an die Unternehmen
  - Anforderungen an die Cybersecurity
  - Meldepflicht
  - Sanktionen
- Benchmark externer Forderungen bzgl. Informationssicherheit

### ZIELGRUPPE

Geschäftsführung, IT, Qualitätsmanagement, Betriebsleitung und alle, die mehr über die Informationssicherheit und NIS2 erfahren möchten.

Dauer:  
½ Tag

Gebühr:  
400,00 € / Person

Termine:  
28.04.2026  
07.10.2026



## ID 402 Business Continuity Management: Effektive Planung und Umsetzung nach BSI 200-4 & ISO 22301

Eine gut vorbereitete Organisation ist eine resiliente Organisation. Lernen Sie in unserer Schulung, wie Sie mit einem professionellen Business Continuity Management (BCM) den Betrieb Ihres Unternehmens auch in Krisensituationen aufrechterhalten. Unsere Experten zeigen Ihnen praxisnah, wie Sie die Vorgaben des BSI-Standards 200-4 und der ISO 22301 erfolgreich umsetzen können. Erfahren Sie, wie Sie Risiken minimieren, Notfallpläne entwickeln und Ihre Geschäftsfähigkeit sichern.

### INHALTE

- Einführung in Business Continuity Management
- Überblick über den BSI-Standard 200-4: Anforderungen und Methoden
- ISO 22301: Internationale Norm für effektives BCM
- Risiko- und Business-Impact-Analysen: Wie erkenne ich kritische Prozesse?
- Aufbau eines Notfall- und Krisenmanagements
- Übung und Simulation von Notfallszenarien

### ZIELGRUPPE

Diese Schulung richtet sich an alle, die für die unternehmensweite Resilienz verantwortlich sind, insbesondere: Informationssicherheitsbeauftragte, Geschäftsleitung, Bereichsleiter, Risikomanager, Mitarbeiter im Qualitäts- und Prozessmanagement

Dauer:  
1 Tag

Inhouse-Schulung



## ID 703W - Online

### Carbon Footprint - Ermittlung des CCF und PCF

Die Treibhausgasbilanzierung der Unternehmensorganisation und von spezifischen Produkten bildet eine zentrale Nachhaltigkeitsanforderung. Der Carbon Footprint ist Teil der Nachhaltigkeitsberichterstattung und gewinnt als Kundenforderung an Bedeutung. So ist absehbar, dass THG-Werte neben Preis- und Qualitätsindikatoren in künftigen Vergabeentscheidungen Berücksichtigung finden.

Unternehmen stehen vor der Herausforderung eine fundierte Bestandsaufnahme zum Carbon Footprint inkl. vor- und nachgelagerten Wertschöpfungsstufen vorzunehmen. Diese gilt es, in ein strategisches Vorgehen zu überführen, um mit gezielten Reduktionsmaßnahmen langfristig die Klimaneutralität zu erreichen. Dabei sind die etablierten Normen zur Treibhausgasbilanzierung anzuwenden.

#### INHALTE

- Einführung in die DIN EN ISO 14064-1 und DIN EN ISO 14067 sowie das Greenhouse Gas Protocol
- Festlegung der Organisations- und Betrachtungsgrenzen anhand einer Wesentlichkeitsbetrachtung über die Scopes 1 bis 3 bei einer Lebenswegbetrachtung
- Aufnahme und Erhebung von Emittenten im Unternehmen
- Bewertung der Emittenten anhand valider Emissionsfaktoren
- Berechnung von Corporate Carbon Footprint und Product Carbon Footprint und Bildung von geeigneten Kennzahlen
- Entwicklung einer Klimaneutralitätsstrategie und Aufbau eines Maßnahmenpaketes zur THG-Reduktion
- Verifizierung und Kommunikation des Carbon Footprint

#### ZIELGRUPPE

Nachhaltigkeitsmanager, Energie- und Umweltmanagementbeauftragte

## ID 801

### 5S Ordnung und Sauberkeit - Kompaktkurs

Ordnung und Sauberkeit am Arbeitsplatz sind wichtige Kriterien, um Arbeitsaufgaben effizient zu erfüllen und deren Ausführung weiter zu verbessern. Dies hört sich einfach an, ist in der Praxis jedoch schwierig dauerhaft aufrecht zu erhalten. Gerade in Bereichen der Produktion, aber auch in der Verwaltung türmen sich an manchen Arbeitsplätzen Berge von Dokumenten und anderen Dingen. Bei vielen Verbesserungsprojekten kommt die 5S-Methode zum Einsatz. Hierbei handelt es sich um ein strukturiertes Programm, mittels dem Sie eine Arbeitsplatzorganisation einführen und standardisieren können. Aber nicht nur das: Mit der 5S-Methode verbessern Sie auch die Arbeitseffizienz, erhöhen die Produktivität durch verringerte Suchzeiten und steigern zudem die Arbeitssicherheit. Erlernen Sie in dem Seminar „5S Ordnung und Sauberkeit“ die Methode des 5S, vertiefen diese bei Praxisübungen und tauschen Sie sich mit den anderen Teilnehmern der Schulung aus.

#### INHALTE

- Arbeitsplatzgestaltung nach Lean Gesichtspunkten
- 5S: Ausführlicher Exkurs in die Methode 5S mit Praxisbeispielen
- Vertiefung der Werkzeuge und Methoden durch Praxisübungen

#### ZIELGRUPPE

Alle Mitarbeiter, die zur Gestaltung der optimalen Produktion und Verwaltungsprozesse beitragen (z.B. Führungskräfte, im Bereich Produktion, Logistik, Produktionsplanung, Instandhaltung, Verwaltung etc.)

Dauer:  
½ Tag



Inhouse-Schulung

Dauer:  
½ Tag



Inhouse-Schulung

## ID 900

## Datenschutz (BDSG, EU-DSGVO)

Im Rahmen dieser Schulung geben wir Ihnen einen kurzen generellen Überblick über das Thema Datenschutz. Es wird dargestellt, welche Verpflichtungen sich aus dem BDSG und EU-DSGVO ergeben, welche Trends sich abzeichnen und welche Relevanz das Thema in der betrieblichen Praxis hat. Der Schwerpunkt der Schulung liegt auf der Datenerhebung sowie der Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten. Mit zunehmender Digitalisierung und der Nutzung von Clouddiensten (SaaS), sowie Social Media Plattformen steigt auch die Gefahr, dass personenbezogene Daten in falsche Hände geraten. Das Thema Datenschutz wird immer wichtiger, insbesondere für Unternehmen. Lernen Sie in unseren Datenschutz-Schulungen, wie Sie mit Mitarbeiter-, Kunden- und Geschäftspartnerdaten sorgsam umgehen und vertrauliche Unternehmensdaten vor dem Zugriff Unbefugter schützen.

## INHALTE

- Überblick über die DSGVO
- Grundsätze der Datenverarbeitung
- Rechtsgrundlagen: Einwilligung, Betriebsvereinbarungen, etc.
- Betroffenenrechte
- Informationspflichten
- Das Recht auf Vergessenwerden
- Regelungen zur Datenweitergabe (Datenportabilität)
- Datenschutzbeauftragte
- Datenschutz-Folgenabschätzung
- Meldepflichten bei Datenschutzvorfällen
- Technische und organisatorische Schutzmaßnahmen
- Datenschutz-Management
- Umzusetzende Datenschutzziele
- Auftragsverarbeitung, EU-Standardvertragsklauseln, Binding Corporate Rules
- Sanktionen und Bußgelder
- Übungen und Workshops
- Praxisbeispiele

## ZIELGRUPPE

Geschäftsführer, Managementbeauftragte, Datenschutzbeauftragte, Betriebsräte, Führungskräfte, Mitarbeiter aus Marketing, IT und HR Abteilungen, etc.

Dauer:  
1 Tag



Inhouse-Schulung

## ID 901

## Compliance – Grundpfeiler eines Compliance Managementsystems

Compliance bedeutet mehr als die Einhaltung von Gesetzen – es ist der Schlüssel zu Integrität und nachhaltigem Erfolg. Sie bildet die Grundlage für ein verantwortungsbewusstes und rechtsicheres Handeln im Unternehmen.

Ziel ist es, Risiken wie rechtliche Verstöße, persönliche und unternehmerische Haftung, Imageschäden oder finanzielle Sanktionen zu minimieren und gleichzeitig das Vertrauen von Geschäftspartnern, Kunden und der Öffentlichkeit zu stärken.

## INHALTE

- Einführung in die Compliance
  - Bedeutung und Ziele
  - Relevanz für Unternehmen und Mitarbeitende
  - Risiken bei Nichteinhaltung und Haftung
- Gesetze und Vorschriften
  - Überblick über die wichtigsten rechtlichen Anforderungen
  - Antikorruption und Integrität
  - Datenschutz und Informationssicherheit
  - Kartell- und Wettbewerbsrecht
  - Whistleblowing
- Unternehmenskultur und Ethik
  - Code of Conduct
  - Unternehmensinterne Richtlinien
  - Anwendung interner Vorgaben und Verhaltensregeln
- Compliance Management
  - Verantwortung
  - Compliance Officer
  - Aufbau und Prozesse eines Compliance Management
  - Risikomanagement
  - Kommunikation

## ZIELGRUPPE

Führungskräfte

Dauer:  
1 Tag



Inhouse-Schulung

## ID 902W - Online

### KI sicher und effizient einsetzen – Schulung zur Einhaltung der KI-Verordnung

Künstliche Intelligenz (KI) gilt oft als universelle Lösung – doch ohne einen klar definierten Anwendungsfall und eine gut vorbereitete Organisation bleibt ihr Potenzial häufig ungenutzt. Diese Schulung vermittelt ein realistisches und praxisnahes Verständnis von KI, das Unternehmen dabei unterstützt, die Anforderungen der KI-Verordnung sowie weiterer rechtlicher Rahmenbedingungen sicher zu erfüllen.

#### INHALTE

- Rechtliche Rahmenbedingungen (u. a. KI-Verordnung, Datenschutz)
- Soziale und ethische Risiken im Umgang mit KI
- Grundverständnis technischer Funktionsweisen von KI-Systemen
- Effektives Prompting für bessere Ergebnisse
- Mögliche Einsatzgebiete im Unternehmenskontext

#### ZIELGRUPPE

Geschäftsführer, Leiter und leitende Mitarbeiter

## ID 1000

### Ausbildung zur befähigten Person zur Prüfung von tragbaren Leitern und Tritten

Gewerblich genutzte Leitern und Tritte müssen in regelmäßigen Zeitabständen (in der Regel jährlich) durch eine befähigte Person (TRBS 1203) überprüft werden. Das Seminar beinhaltet die Fachkunde nach Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV § 2 Abs. 6) und DGUV Information 208-016, um eigenständig Prüfungen an mobilen Leitern und Tritten durchführen zu können. Hiermit sind die notwendigen Voraussetzungen erfüllt, um mit der Prüfung von mobilen Leitern und Tritten beauftragt zu werden.

#### INHALTE

- Rechtliche Grundlagen
- DGUV Information 208-016
- Leiterarten - Aufbau und Konstruktion
- Arten von Tritten - Aufbau und Konstruktion
- Wartung, Prüfung und Dokumentation
- Fachkunde - Befähigte Person
- Merkmale der Prüftätigkeit
- Dokumentation der Prüftätigkeit
- Praxisbeispiele
- schriftliche Abschlussprüfung

#### ZIELGRUPPE

Servicetechniker, Monteure, Facility Manager, Fertigungs-, Instandhaltung- und Wartungspersonal, sowie Fachkräfte für Arbeitssicherheit, Sicherheitsbeauftragte und Betriebsräte.

#### VORAUSSETZUNGEN

keine

Dauer:  
2 Stunden

Gebühr:  
200,00 € / Person

Termine:  
09.06.2026  
29.09.2026



Dauer:  
1 Tag

Inhouse-Schulung



## ID 1001

## Ausbildung zum Kranführer

Zum selbstständigen Führen (Kranführer) eines Brücken- und Schwenkkran (Säulenschwenkkran) dürfen nur Personen beauftragt werden, die unterwiesen sind und ihre Befähigung nachgewiesen haben. Der Kranführer soll in der Lage sein, unter Anwendung der passenden Anschlagmittel, der physikalischen Gesetze und Unfallverhütungsvorschriften, einen Kran sachkundig und fachkundig zu bedienen.

Unsere Ausbildung gestaltet sich nach den berufsgenossenschaftlichen Rechtsgrundlagen (DGUV Grundsatz 309-003 und DGUV Vorschrift 52) und gliedert sich in einen theoretischen und einen praktischen Teil. Im theoretischen Teil werden die vorgegebenen Themen wie z.B. Rechtsgrundlagen, Aufbau des Krans, physikalische Besonderheiten, sicherer Betrieb von Kranen, Lastaufnahmeeinrichtungen, Anschlagen und Verfahren von Lasten etc. vermittelt. Der theoretische Teil schließt dann mit einer Prüfung in Form eines Fragebogens ab.

Im praktischen Teil der Ausbildung werden den Teilnehmern praxisnahe Transportaufgaben gestellt, die sie zum Erreichen des Ausbildungszieles eigenständig lösen müssen.

## INHALTE

- Rechtliche Grundlagen und gesetzliche Änderungen
- DGUV Grundsatz 309-003 und DGUV Information 209-012
- Unfälle und Rechtsfolgen
- Technische Grundlagen und Neuerungen
- Sachgemäße Verwendung von Lastaufnahme- und Anschlagmitteln
- Gefahr- und Fehlererkennung bei der täglichen Prüfung des Krans vor dem Arbeitseinsatz
- Qualifikation und Pflichten des Kranführers
- schriftlicher und praktische Prüfung

## ZIELGRUPPE

Zukünftige Bediener von flurgesteuerten Hallenkränen

## VORAUSSETZUNGEN

- Mindestalter 18 Jahre; Körperliche und geistige Eignung; Eignungsfeststellung durch arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchung - G25 „Fahr-, Steuer- und Überwachungstätigkeiten“

Von den Teilnehmern wird insbesondere folgende Voraussetzung erwartet:

- das Verständnis für technische und physikalische Zusammenhänge
- die Fähigkeit, Signale erlernen umsetzen und anwenden zu können
- die Eigenschaft, zuverlässig, verantwortungsbewusst und umsichtig zu handeln

Dauer:  
1 Tag



Inhouse-Schulung

## ID 1002

## Durchführung der jährlichen Sicherheitsunterweisung für Kranführer

Da es sich bei einem Kran um ein Arbeitsmittel im Sinne der Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV) handelt, sind nach § 12 Absatz 1 in regelmäßigen Abständen, mindestens jedoch einmal jährlich weitere Sicherheitsunterweisungen durchzuführen.

Die Sicherheitsunterweisung besteht unter anderem aus den Besonderheiten beim Anschlag von Lasten, der richtigen Auswahl von Anschlagmitteln und der möglichst genauen Ermittlung von Lastgewicht und Lastschwerpunkt.

Jede Sicherheitsunterweisung wird mit einem kleinen Test abgeschlossen, um rechtliche Vorgaben zur Wirksamkeitsprüfung einzuhalten.

## INHALTE

- Rechtliche Grundlagen und gesetzliche Änderungen
- DGUV Grundsatz 309-003 und DGUV Information 209-012
- Gefahren im Umgang mit Kranen / Sicherheit des Kranführers
- Unfälle und Rechtsfolgen
- Qualifikation und Pflichten des Kranführers
- schriftlicher Abschlusstest

## ZIELGRUPPE

Inhaber „Kranschein“

## VORAUSSETZUNGEN

- Inhaber „Kranschein“

Dauer:  
1½ Stunden



Inhouse-Schulung

## ID 1003

### Ausbildung zum Fahrer von Flurförderfahrzeugen (FFZ)

Die Teilnehmer lernen effizient und zielgerichtet innerhalb der theoretischen Ausbildung die allgemeine Qualifizierung (Stufe 1). Der theoretische Teil umfasst mindestens 10 Lehreinheiten und die theoretische Prüfung.

Nach bestehen der theoretischen Prüfung erfolgt die praktische Ausbildung auf Gabelstaplern und Mitgänger Flurförderzeugen (Elektro-Hubwagen). Weitere Staplertypen auf Anfrage. Diese wird individuell vor Ort oder in einem Partnerbetrieb durchgeführt und beinhaltet die Durchführung der Stufe 3, welche sich ausschließlich auf die Gegebenheiten des Betriebes bezieht und sich in einen geräte- und einen verhaltensbezogenen Teil gliedert. Im Anschluss am dem praktischen Teil findet eine Prüfungsfahrt statt.

#### INHALTE

- Rechtliche Grundlagen und gesetzliche Änderungen
- DGUV Grundsatz 308-001 und DGUV Information 208-004
- Unfälle und Rechtsfolgen
- Technische Grundlagen, Antriebsarten und Neuerungen
- Aufbau und Funktion von Flurförderzeugen und Anbaugeräten
- Sachgemäße Verwendung, Umgang mit Lasten und Bedienung von Staplern und Anbaugeräten
- Regelmäßige Prüfung des Staplers vor dem Arbeitseinsatz
- Qualifikation und Pflichten des Staplerfahrers
- schriftliche Prüfung
- Fahrübungen und Prüfungsfahrt

#### ZIELGRUPPE

Zukünftige Bediener von Flurförderfahrzeugen (Frontstapler)

#### VORAUSSETZUNGEN

- Mindestalter 18 Jahre; Körperliche und geistige Eignung; Eignungsfeststellung durch arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchung - G25 „Fahr-, Steuer- und Überwachungstätigkeiten“

Von den Teilnehmern wird insbesondere folgende Voraussetzung erwartet:

- das Verständnis für technische und physikalische Zusammenhänge
- die Fähigkeit, Signale erlernen umsetzen und anwenden zu können
- die Eigenschaft, zuverlässig, verantwortungsbewusst und umsichtig zu handeln

Dauer:  
1 Tag



Inhouse-Schulung

## ID 1004

### Durchführung der jährlichen Sicherheitsunterweisung für Fahrer von Flurförderfahrzeugen (FFZ)

Da es sich bei einem Flurförderzeug um ein Arbeitsmittel im Sinne der Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV) handelt, sind nach § 12 Absatz 1 in regelmäßigen Abständen, mindestens jedoch einmal jährlich weitere Sicherheitsunterweisungen durchzuführen.

Die jährliche Sicherheitsunterweisungen besteht neben rechtlichen Grundlagen und den Inhalten der DGUV Grundsatz 308-001 aus verhaltens- und gerätebezogenen Inhalten, um die Ausbildungs- bzw. Unterweisungsinhalte den Beschäftigten wieder in Erinnerung zu rufen und aufzufrischen.

Jede Sicherheitsunterweisung wird mit einem kleinen Test abgeschlossen, um rechtliche Vorgaben zur Wirksamkeitsprüfung einzuhalten.

#### INHALTE

- Rechtliche Grundlagen
- DGUV Grundsatz 308-001 und DGUV Information 208-004
- Unfälle und Rechtsfolgen
- Technische Grundlagen und Neuerungen
- Sachgemäße Verwendung und Bedienung von Staplern und Anbaugeräten
- Gefahr- und Fehlererkennung bei der täglichen Prüfung des Staplers vor dem Arbeitseinsatz
- Qualifikation und Pflichten des Staplerfahrers
- schriftlicher Abschlusstest

#### ZIELGRUPPE

Inhaber „Staplerschein“

#### VORAUSSETZUNGEN

- Inhaber „Staplerschein“

Dauer:  
1½ Stunden



Inhouse-Schulung

## ID 1005

## Ausbildung für Bediener von Hubarbeitsbühnen

Zum selbstständigen Bedienen einer Hubarbeitsbühne dürfen nur unterwiesene und befähigte Personen eingesetzt werden. Der Bediener muss die Bühne sicher und fachgerecht unter Beachtung der Unfallverhütungsvorschriften, technischen Anforderungen und physikalischen Grundlagen bedienen können.

Die Ausbildung erfolgt gemäß berufsgenossenschaftlichen Vorgaben (z. B. DGUV Grundsatz 308 008) und besteht aus einem theoretischen und einem praktischen Teil.

Im theoretischen Teil werden u. a. Rechtsgrundlagen, Pflichten des Bedieners, Aufbau und Funktion, Standsicherheit, sicherer Betrieb, Gefährdungsbeurteilung und Notfallverhalten vermittelt und durch eine schriftliche Prüfung abgeschlossen.

Im praktischen Teil üben die Teilnehmer das sichere Verfahren, Positionieren und Arbeiten mit der Hubarbeitsbühne unter praxisnahen Bedingungen. Ziel ist die sichere und sachgerechte Bedienung.

## INHALTE

- Rechtliche Grundlagen und Regeln der Technik
- Aufbau, Funktion und Einsatzmöglichkeit verschiedener Bauarten
- Betrieb allgemein / Standsicherheit
- Übernahme und Transport der Maschine
- Aufstellung, Inbetriebnahme am Arbeitsort
- Unfallgeschehen
- Regelmäßige technische Prüfungen
- Sondereinsätze: Übersteigen, PSAGA
- Verkehrsregeln und -wege
- Technische Maßnahmen: Quetschgefahr, Peitscheneffekt

## ZIELGRUPPE

Zukünftige Bediener von Hubarbeitsbühnen

## VORAUSSETZUNGEN

- Mindestalter 18 Jahre
- Eignungsfeststellung nach E FSÜ (früher G25) und E ABS (früher G41)
- keine Höhenangst & das Verständnis für technische und physikalische Zusammenhänge
- die Fähigkeit, Signale erlernen umsetzen und anwenden zu können
- die Eigenschaft, zuverlässig, verantwortungsbewusst und umsichtig zu handeln

## ABSCHLUSS

Zertifikat der VIA Akademie & Zusätzlich, nach Vereinbarung, einen anerkannten Bedienerschein für Hubarbeitsbühnen, welcher deutschlandweit gültig ist.

Dauer:  
1 Tag

Gebühr:  
400,00 € / Person

Max. Teilnehmerzahl: 4

Inhouse-Schulung



## ID 1006

## Durchführung der jährlichen Sicherheitsunterweisung für Bediener von Hubarbeitsbühnen

Da es sich bei einer Hubarbeitsbühne um ein Arbeitsmittel im Sinne der Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV) handelt, sind nach § 12 Absatz 1 in regelmäßigen Abständen, mindestens jedoch einmal jährlich weitere Sicherheitsunterweisungen durchzuführen.

Die jährliche Sicherheitsunterweisungen besteht neben rechtlichen Grundlagen und den Inhalten der DGUV Vorschrift 1 aus verhaltens- und gerätebezogenen Inhalten, um die Ausbildungs- bzw. Unterweisungsinhalte den Beschäftigten wieder in Erinnerung zu rufen und aufzufrischen.

Jede Sicherheitsunterweisung wird mit einem kleinen Test abgeschlossen, um rechtliche Vorgaben zur Wirksamkeitsprüfung einzuhalten.

Nach bestehen des Abschlusstests wird jedem Teilnehmer die Teilnahme durch ein Zertifikat bestätigt.

## INHALTE

- Rechtliche Grundlagen und gesetzliche Änderungen
- Betriebsanweisung für Hubarbeitsbühnen
- DGUV Vorschrift 1
- DGUV Regel 100-500
- DGUV Grundsatz 308-008
- Unfälle und Rechtsfolgen
- Technische Grundlagen und Neuerungen
- Sachgemäße Verwendung und Bedienung von Hubarbeitsbühnen
- Gefahr- und Fehlererkennung bei der täglichen Prüfung der Hubarbeitsbühne vor dem Arbeitseinsatz
- Unfallgeschehen
- schriftlicher Abschlusstest

## ZIELGRUPPE

Bediener von Hubarbeitsbühnen

## VORAUSSETZUNGEN

- Inhaber „PAL-Card“ oder Arbeitsbühnenführerschein

## ABSCHLUSS

Zertifikat der VIA Akademie

Dauer:  
1½ Stunden

Gebühr:  
50,00 € / Person

Max. Teilnehmerzahl: 12

Inhouse-Schulung



## Unsere Leistungen

### INKLUSIVE

Im Preis enthalten sind:

- Schulungsunterlagen
- Mittagessen (bei ganztägiger Schulung)
- Getränke
- Snacks
- Teilnahmezertifikat

### RABATTE

Wir gewähren folgende Rabatte für Mitglieder des VIA Verbundes sowie des WSM und seiner Mitgliedsverbände:

- 100,00 € Rabatt bei 2-tägigen Veranstaltungen
- 50,00 € Rabatt bei 1-tägigen Veranstaltungen

(ausgenommen sind Schulungen der Arbeitssicherheit)

## Zahlungs- und Anmeldebedingungen

### ANMELDEBEDINGUNGEN

Eine Anmeldung zu unseren Schulungen ist per E-Mail an [info@via-consult.de](mailto:info@via-consult.de) möglich.

### STORNIERUNGEN

Stornierungen müssen unbedingt in schriftlicher Form erfolgen. Wir berechnen bei Stornierung folgende Gebühren:

- Bei Stornierungen weniger als 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn stellen wir 25% der Teilnahmegebühr in Rechnung
- Bei Stornierungen weniger als 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn stellen wir 50% in Rechnung
- Bei Stornierungen weniger als 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn bzw. bei Fernbleiben oder Abbruch des Seminars berechnen wir die volle Teilnahmegebühr

Stornierungen bei mehr als 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn werden nicht in Rechnung gestellt. Entscheidend ist das Datum, an dem die Stornierung bei uns eingeht. Natürlich können Sie ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer benennen.

### ABSAGE DER VERANSTALTUNG

Ist eine Veranstaltung ausgebucht oder kann infolge höherer Gewalt nicht stattfinden (z. B. kurzfristige Erkrankung des Referenten), benachrichtigen wir Sie sofort. Falls die Zahl der angemeldeten Teilnehmer zu gering sein sollte, behalten wir uns das Recht vor, die Veranstaltung abzusagen. In jedem Fall sind wir dann bemüht, Ihnen einen neuen Veranstaltungstermin anzubieten.

### ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

Nach Eingang der Anmeldung erhält der Kunde eine Anmeldebestätigung. Die Rechnung wird nach der Veranstaltung versendet und ist sofort ohne Abzug fällig.

Alle Preise verstehen sich zzgl. MwSt.

### VERANSTALTUNGSORT (wenn nicht anders angegeben)

VIA Consult GmbH & Co. KG  
Kurfürst-Heinrich-Str. 10  
57462 Olpe / Biggese

### ONLINE-SEMINARE

Wir bieten auch ausgewählte Schulungen als Online-Seminare an.

### INHOUSE-SCHULUNG

Alle Schulungen können auch als Inhouse-Schulung gebucht werden.

Ihre Vorteile einer Inhouse-Schulung auf einen Blick:

#### Zeit- und Kostenoptimierung

- Keine verlorene Arbeitszeit, da eine zusätzliche Reisezeit der Mitarbeiter entfällt
- keine Anfahrts- und Übernachtungskosten für die Teilnehmer

#### Flexible Termingestaltung

- Termine werden auf Ihre Wünsche abgestimmt
- schnelles und flexibles Realisieren Ihrer Inhouse-Schulung

#### Hoher Praxisbezug

Ihre unternehmensspezifischen Inhalte und alltäglichen Herausforderungen können berücksichtigt und Lösungsansätze direkt angewendet werden.

Wir beraten Sie gerne und erstellen Ihnen ein individuelles Angebot nach Ihren Wünschen.

Alle Seminare bieten wir Ihnen auch als Online- oder Inhouse-Schulung in Ihrem Unternehmen an. Lassen Sie sich dazu ein individuelles Angebot erstellen.



## ECHTE PARTNER FÜR DEN MITTELSTAND

### INHOUSE ODER BEI DER VIA AKADEMIE – SIE ENTSCHEIDEN

Gerne bieten wir Ihnen auch unternehmensindividuell Seminare Inhouse oder in unseren Räumlichkeiten zu weiteren Themen an.

### INFOVERANSTALTUNGEN

Weitere Informationen  
zu Veranstaltungen & Schulungen der VIA Consult  
finden Sie unter [www.via-consult.de](http://www.via-consult.de)

### Online-Seminare

Wir bieten auch Schulungen als Online-Seminar an.  
Sprechen Sie uns an.



VIA Akademie

**VIA Consult GmbH & Co. KG**

Kurfürst-Heinrich-Str. 10 • 57462 Olpe • Telefon: +49 (0)2761-83668-0 • [info@via-consult.de](mailto:info@via-consult.de) • [www.via-consult.de](http://www.via-consult.de)